



## О Б Я В Л Е Н И Е

за попълване на състава на Административния екип по проект "Русенски изследователски университет", финансиран от Европейския съюз - NextGenerationEU, чрез Националния план за възстановяване и устойчивост на Република България,  
по договор BG-RRP-2.013-0001

### СРОК ЗА ПОДАВАНЕ НА ДОКУМЕНТИТЕ:

от 12.05.2025 г. до 15.05.2025 г.

Проект "Русенски изследователски университет", финансиран от Европейския съюз - NEXTGENERATIONEU, чрез Националния план за възстановяване и устойчивост на Република България, по договор BG-RRP-2.013-0001 набира специалисти с висше образование, както следва:

| № | Длъжност в Административния екип              | Висше образование | Изисквания към кандидатите                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|---|-----------------------------------------------|-------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1 | <b>Организатор ЗОП (на 4 часа) -1 позиция</b> | ОКС „магистър“,   | 1. Организира и координира цялостната дейност по доставката, поддръжката и ремонта на дълготрайни материални активи /провеждане на търгове по ЗОП за проекта.<br>2. Участва в предварителния етап по планирането на процедурите от научните групи по Проекта.<br>3. Съблюдава стойностните прагове при откриване на процедурите по ЗОП за дейността на Проекта.<br>4. Следи за откриването на процедурата и съдържанието на елементите в обявлението за обществената поръчка.<br>5. Подпомага научните групи при подготовката за обществени поръчки.<br>6. Подпомага технически изпълнението на Проекта. |

Този документ е създаден по проект "Русенски изследователски университет", финансиран от Европейския съюз - NextGenerationEU, чрез Националния план за възстановяване и устойчивост на Република България, по договор BG-RRP-2.013-0001, за изпълнение на инвестиции по Механизма за възстановяване и устойчивост за „Създаване на мрежа от изследователски висши училища в България - 2”, по стълб „Иновативна България“, Компонент 2 „Научни изследвания и иновации“, Инвестиция 1 (C2.II): „Програма за ускоряване на икономическото възстановяване и трансформация чрез научни изследвания и иновации“.



### Необходими документи за кандидатстване:

- Заявление (свободен текст с посочената позиция, за която кандидатства лицето и посочени данни за контакт и адресирано до Ръководителя на Управителния комитет);
- Автобиография (CV европейски стандарт);
- Диплома за висше образование за ОКС „магистър“;

*Забележка: При подаване на документите се предоставят оригинали и копия на дипломите, другите документи за придобита квалификация и трудовата книжка. След сравняване на съдържанието, оригиналите се връщат на приносителя.*

Документи се приемат от 12.05.2025 г. до 15.05.2025 г. - от 10,00 ч. до 12,00 ч. и от 14,00 ч. до 15,00 ч. на адрес: град Русе, ул. „Студентска“ № 8, Русенски университет „Ангел Кънчев“, Централен корпус, ет.2, кабинет 1.338.

### Етапи на конкурса:

1. Прием на документи: от 12.05.2025 г. до 15.05.2025 г.
2. Запознаване с документите на кандидатите и допускане до участие в процедурата на тези, които отговарят на изискванията - на 16.05.2025 г. от 16.00 часа.
3. Събеседване с допуснатите кандидати при необходимост - на 19.05.2025 г. от 10.00 часа в Заседателна зала в Ректората.
4. Информиране на избраното лице за длъжност „Организатор ЗОП към Административен екип
5. Назначаване на избраните лица за длъжност „Организатор ЗОП“ - според предвидения график на дейностите, за които са ангажирани.

**За допълнителна информация:** акад. Христо Белоев, дтн - Ръководител на Управителния комитет, e\_mail: hbeloev@uni-ruse.bg, тел. 082 888 588

ДО  
АКАД. ХРИСТО БЕЛОЕВ, ДТН  
ПРЕДСЕДАТЕЛЯ НА УК И РЪКОВОДИТЕЛ  
НА ПРОЕКТ „РУСЕНСКИ ИЗСЛЕДОВАТЕЛСКИ УНИВЕРСИТЕТ“

## ЗАЯВЛЕНИЕ

ОТ .....

УВАЖАЕМИ АКАД. БЕЛОЕВ,

Моля, да бъде допуснат/та до интервю за длъжност **Организатор ЗОП към Административен екип** по проект "Русенски изследователски университет", финансиран от Европейския съюз - NEXTGENERATIONEU, чрез Националния план за възстановяване и устойчивост на Република България, по договор BG-RRP-2.013-0001. Прилагам следните документи:

- Автобиография (CV европейски стандарт);
- Диплома за висше образование/Диплома за образователна и научна степен „доктор“;

Информиран съм, че предоставените от мен данни, са защитени по смисъла на Закона за защита на личните данни и ще бъдат използвани само и единствено за целите на Проект "Русенски изследователски университет".

Дата: .....

С уважение,

Подпис: .....

---

*Този документ е създаден по проект "Русенски изследователски университет", финансиран от Европейския съюз - NextGenerationEU, чрез Националния план за възстановяване и устойчивост на Република България, по договор BG-RRP-2.013-0001, за изпълнение на инвестиции по Механизма за възстановяване и устойчивост за „Създаване на мрежа от изследователски висши училища в България - 2”, по стълб „Иновативна България“, Компонент 2 „Научни изследвания и иновации“, Инвестиция 1 (C2.II): „Програма за ускоряване на икономическото възстановяване и трансформация чрез научни изследвания и иновации“.*